



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Николаевская ООШ  
им. С.А. Кузнецова»  
/ С.Н. Белянина/

## План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды

2021 – 2022 учебный год

МБОУ «Николаевская ООШ им. С.А. Кузнецова»

### 1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Фельдшер
2	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители,
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	директор, зам. директора по ВР
4	Организация дежурства учащихся 5 – 9 классов по школе.	в течение года	зам. директора по ВР
5	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	зам. директора по УВР
6	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	Фельдшер
7	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение года	зам. директора по ВР, УВР, кл. руководители
8	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	Фельдшер
9	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников;	сентябрь	Директор

	- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.		
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	директор
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	директор
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	директор,
13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	директор,
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	директор,
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	зам.
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	учит. физ-ры,
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	зав. кабинетами
18	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	июль - август	зам. директора
19	Приёмка школы к новому учебному году.	август	директор
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	зам. директора по УВР, ВР, Совет обучающихся
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	директор, зам. дир. по ВР, препод.-орган. ОБЖ
22	Приобретение сантехнического оборудования, электрических ламп.	в течение года	директор
23	Приобретение моющих и чистящих средств.	постоянно	директор
24	Приобретение посуды и оборудования для столовой.	в течение года	директор
24	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов.	август - сентябрь	кл. рук-ли
25	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации к	сентябрь - май	зам. директора по УВР

	условиям школьной образовательной среды.		
26	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	администрация школы, профком
27	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9-х классах.	май - июнь	зам. директора по УВР
28	Обеспечение исправности электрохозяйства.	постоянно	директор
29	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы.	в летний период	директор
30	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	администрация школы, профком
31	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	кл. руководители, мед.сестра
32	Обеспечение учащихся 1 – 9 классов из малообеспеченных семей бесплатным питанием.	в течение учебного года	директор, зав.столовой
33	Организация рациональной системы питания учащихся 1 – 9 классов.	в течение года	кл. рук-ли
34	Контроль физического воспитания учащихся.	в течение уч. года	администрация школы
35	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	администрация школы
36	Проведение динамических пауз в 1-х классах.	постоянно	учителя 1-х классов

## *1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путём изучения элективных курсов, участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью повышения качества знаний по учебным предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	директор, кл. рук.
3.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	руководители МО

4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах.	один раз в четверть	кл. руководители
6.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по отдельн. плану	кл. руководители, руководитель ЮИД
7.	Проведение месячника пожарной безопасности.	сентябрь	директор, зам. директора, преподаватель - организатор ОБЖ
8.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	библиотекарь
9.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	зам. директора по УВР
10.	Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения.	по плану всеобуча	зам. по ВР, педагог - психолог
11.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	кл. руководители
12.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации	в течение года	педагог - психолог
13.	Организация работы спортивных секций, экологических кружков	в течение года	зам. директора по ВР
14.	Проведение анкетирования, тестирования, социологического исследования по вопросам физического, психического здоровья, по вредным привычкам	в течение года	педагог - психолог

### 1.3. *Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	кл. руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	в течение года	зам. дир. по ВР, кл. руководители, педагог - психолог,

3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	кл. руководители, педагог - психолог
4.	Проведение медицинского осмотра первоклассников.	сентябрь	мед. сестра
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	Завхоз.,учителя биологии, ответств. за кабинеты
6.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Завхоз
7.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	сентябрь, апрель	зам. дир.по ВР, учителя физ-ры
8.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	апрель	ст. вожатая, мед. Сестра
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся.	по графику	мед. сестра
11.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	учителя
12.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	администрация
13.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. п.	по плану педагога - психолога	педагог – психолог
14.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	учителя физ-ры
15.	Организация отдыха учащихся в летний период.	июнь - август	зам. директора по ВР, начальник школьного оздоровительного лагеря, соц. педагог
16.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	постоянно	директор, профком

17.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (5 – 9 классы).	по плану зам. директора по ВР	кл. руководители, педагог - психолог
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в окружных, городских спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	учит. физ-ры
19.	Участие в мероприятиях городской программы «Мы можем все», «Спасибо, нет!» - для детей «группы риска», учащихся, состоящих на профилактическом учете, членов школьного клуба «Подросток»	в течение года	соц. педагог